

A Kormány
...../2009. (.....) Korm.
r e n d e l e t e

**A központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevételével
végzett azonosításáról**

A Kormány az elektronikus közszolgáltatások megbízható működése érdekében, az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvény 31. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed:

- a) a központi elektronikus szolgáltató rendszer (a továbbiakban központi rendszer vagy KR) igénybevételével elérhető, személyazonosításhoz kötött elektronikus közszolgáltatásokra, az nyújtásukban részt vevő szervezetekre és személyekre,
- b) az elektronikus közszolgáltatásokat igénybevevő, illetőleg azok igénybevételéhez szakmai és informatikai támogatást biztosító szervezetekre és személyekre.

(2) Nem kell e rendeletet, illetve a benne rögzített eljárásokat alkalmazni azokban az esetekben, ahol nem követelmény vagy elvárás az elektronikus közszolgáltatást végző szervvel kapcsolatba kerülő természetes vagy jogi személy, illetve képviselőik azonosítása.

(3) E rendelet szabályait a központi rendszer által nyújtott, illetőleg azon igénybe vett azonosítási szolgáltatásra kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) *adatkezelésre feljogosított szervezet*: törvény vagy a szolgáltatás igénybevevője által az azonosításhoz szükséges adatok kezelésére feljogosított, a központi rendszerben elektronikus közszolgáltatást nyújtó, vagy annak nyújtásában közreműködő szervezet,
- b) *regisztrációs szerv*: ügyfélkapu létesítésére, az azonosításhoz szükséges adatok az alapnyilvántartásokkal való megegyezésének ellenőrzésére, és annak tanúsítására feljogosított közigazgatási szerv,

készítette:
Szittner Károly
karoly.szittner@ekk.gov.hu
441-2517

látta:
Bódi Gábor,
gabor.bodi@ekk.gov.hu
441-2510

jóváhagyta:
Dr. Baja Ferenc

c) nem párbeszédre épülő (off line) elektronikus kapcsolat: a felhasználó az előzetesen rendelkezésére álló, vagy külön üzenetben rendelkezésére bocsátott adatok felhasználásával hoz létre egy újabb elektronikus dokumentumot, és azt megküldi a vele kapcsolatban álló elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervnek. Az üzenetváltás az adott feladat megoldásához szükséges számban ismételhető.

d) párbeszédre épülő (on-line) kapcsolat: kapcsolattartási mód a felhasználó és az adatkezelő szerv között, melynek során a felhasználó az adatkezelő által kezelt adatokhoz (vagy azok e célt szolgáló másolatához) valós időben hozzáférve, azokat kiegészítve, pontosítva hozza létre az ügyintézés tárgyát.

e) ügyfélkapu: a központi rendszer természetes személyek részére szolgáló azonosítási szolgáltatásainak belépési, illetve szolgáltatási pontja, ahol a felhasználó közli a rendszerrel az azonosításához rendelkezésére álló információt, tulajdonságot, eszközt, illetve ahol az azonosítást igénylő megkapja a személy azonosságát alátámasztó információt.

f) viszontazonosítás: ellenőrzési folyamat, melynek során a viszontazonosítást kérő elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezet – ide értve a Ket. 38/A §-a szerinti közreműködő hatóságot is – megküldi az általa jogszerűen kezelt természetes személyazonosító adatokat a központi rendszernek, amely tájékoztatja azoknak a regisztráció során felvett adatokkal való egyezőségéről, illetve az esetleges eltérés tényéről.

Az azonosítás közös szabályai

3. § (1) Az elektronikus kapcsolattartáshoz az eljáró természetes vagy jogi személy azonosságát közhiteles nyilvántartás adataival való egyezésre vagy azt tanúsító biztonsági (személyazonosításra alkalmas) okmányban szereplő adatok ellenőrzésére kell visszavezetni.

(2) Amennyiben az azonosítás alapja közhiteles nyilvántartás, annak a központi elektronikus rendszer számára folyamatosan rendelkezésre kell állnia, és valós időben kell tanúsítania az azonosításhoz szükséges adatokat.

(3) Amennyiben az azonosítás biztonsági (személyazonosításra alkalmas) okmányra épül, úgy az ellenőrzést végzőnek az elvárható gondossággal meg kell meggyőződnie az igazolvány hitelességéről és érvényességéről.

(4) Nem terjed ki az azonosság ellenőrzését végző felelőssége – a nyilvánvaló ellentmondás esetét kivéve – a nyilvántartásban szereplő adat, illetve az igazolvány által tanúsított adatok valós voltának ellenőrzésére

(5) Nem alkalmas azonosításra, illetve regisztrációra olyan – egyébként érvényes, és hiteles, akár biztonsági – dokumentum, eszköz, tulajdonság, amely nem tartalmaz az egyértelmű azonosításhoz önmagában elégséges, az azonosítást végző számára hozzáférhető információt.

4. § (1) Természetes személyek azonosítására az ügyfélkapu, nem természetes személyek, szervezetek azonosítására a hivatali kapu szolgál.

(2) A hivatali kapunak az igénybe vevő jogi személy jellegétől, a jogi személyt létrehozó konstitutív nyilvántartásra épülő megjelenési formái vannak.

készítette:
Szittner Károly
karoly.szittner@ekk.gov.hu
441-2517

látta:
Bódi Gábor,
gabor.bodi@ekk.gov.hu
441-2510

jóváhagyta:
Dr. Baja Ferenc

- a) költségvetési intézmények számára (a hivatali kapu) a kincstár által vezetett nyilvántartásra épülve
- b) vállalkozások esetén (cégkapu) a cégnyilvántartásra épülve
- c) társadalmi szervezetek, alapítványok és más civil szervezetek esetében a társadalmi szervezetek nyilvántartására épülve;

II. Fejezet

AZ ÜGYFÉLKAPU

A természetes személyek regisztrációja

5. § (1) A természetes személy a központi rendszer azonosítási szolgáltatásának igénybevételéhez szükséges regisztrációt az ügyfélkapu létesítésére feljogosított regisztrációs szerveknél személyesen, vagy a regisztrációs adatbázis adatkezelőjénél elektronikus úrlapon kezdeményezheti.

(2) A felhasználó személyes megjelenése esetén a regisztrációs szerv a személyes megjelenéskor vagy a (1) bekezdésben említett elektronikus úrlapon megadott adatok és a felhasználó által bemutatott, a külön jogszabályban meghatározott személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványban szereplő adatok alapján az ügyfelet azonosítja. A regisztrációs szerv a felhasználó által megadott, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés b) pontja szerinti adatokat összeveti a nyilvántartás adataival, valamint ellenőrzi a személyes megjelenés során bemutatott személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány érvényességét.

(3) Amennyiben az ügyfélkaput nyitni szándékozó olyan külföldi, aki nem alanya a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásnak, úgy az adatok összevetését el kell végezni a központi idegenrendészeti nyilvántartásban is.

(4) Amennyiben az ügyfélkaput nyitni szándékozó a (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban sem szerepel, úgy a regisztrációt az általa bemutatott útlevél, illetve a schengeni övezetbe tartozó EGT tagállam polgára esetén az adott tagállam által kibocsátott személyazonosításra alkalmas okmány alapján kell elvégezni. Ebben az esetben különös figyelmet kell fordítani a bemutatott dokumentum érvényességének és hitelességének ellenőrzésére.

(5) A (2)-(4) bekezdésben meghatározott azonosítás és ellenőrzés sikere esetén a regisztrációt végző rögzíti az igénylő természetes személyazonosító adatait, a választott felhasználói nevét és e-mail címét a regisztrációs adatbázisban.

(6) A (2) - (4) bekezdésben meghatározott azonosítás és ellenőrzés sikertelensége esetén a központi rendszer, illetve a regisztrációt végző az ügyfélkapu létrehozását megtagadja, és az igénylő adatait helyreállíthatatlanul törli.

6. § (1) Ha a felhasználó az ügyfélkapu létesítését elektronikus úrlapon kezdeményezi, és azt a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő, legalább fokozott

biztonságú elektronikus aláírással látja el, az ügyfélkapu létesítését megelőzően a központi rendszer

- a) ellenőrzi az elektronikus aláírás érvényességét,
- b) a hitelesítés-szolgáltatónál viszontazonosítás-útján ellenőrzi a felhasználó természetes személyazonosító adatait, továbbá
- c) ellenőrzi az elektronikus űrlapon megadott adatok és az 5. § (2) illetőleg (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő szerinti adatok egyezőségét.

(2) Az EGT más tagállamának állampolgára, aki nem magyar hitelesítés-szolgáltatótól rendelkezik elektronikus aláírással az (1) bekezdés szerinti elektronikus űrlapot az EU tagállamai által kölcsönösen elfogadott bizalmi listán – melyet a kormányzati portál regisztrációs szekciójában folyamatosan közzétesz – szereplő elektronikus aláírással ellátva nyújthatja be. Álnévre kiállított tanúsítvány itt sem használható. Ez esetben az ellenőrzés kizárólag az aláírás érvényességére, és a tanúsítványban és az űrlapon megtalálható adatok egyezésére terjed ki. Valótlan adat közlése okirathamisításnak minősül.

(3) Ha az ellenőrzés sikeres volt, a központi rendszer elektronikus levélben tájékoztatja a felhasználót a regisztráció sikeréről, és a tárolt adatokról. A regisztráció az elektronikus aláírás ellenőrzési ciklusának megfelelő késleltetéssel lép hatályba. Valós idejű tanúsítványszolgáltatás esetén a kapu a levél megkapásakor igénybe vehető

(4) A felhasználó az ügyfélkapu létesítését elektronikus űrlapon úgy is kezdeményezheti, hogy az nincs elektronikus aláírással ellátva (ideiglenes regisztráció). A központi rendszer az elektronikus űrlap benyújtását követően létrehozza az ügyfélkaput, de az elektronikus kapcsolattartásra csak korlátozottan használható. A kormányzati portál szolgáltatáslistája feltünteti hogy mely szolgáltatások érhetőek el ilyen ideiglenes regisztrációval. Az ideiglenes ügyfélkapuhoz nem tartozik tárhely.

(5). Ha a felhasználó az elektronikus aláírás nélküli elektronikus űrlap elküldésétől számított 30 napon belül nem jelenik meg személyesen egy regisztrációs szerv előtt az azonosítás végett, a központi rendszer az ügyfélkaput törli.

7. § (1) A választott felhasználói névnek egyedinek kell lennie, azonban ezt az adatot a rendszer sehová nem továbbítja, kizárólag a központi rendszer és a felhasználója közötti kapcsolatban kerül alkalmazásra. A központi rendszer az egyediséget ellenőrzi. A felhasználói név az ügyfélkapu működése folyamán csak a felhasználói név más általi megismerése esetén – új ügyfélkapu létesítésének megfelelő eljárással – változtatható megváltoztatható.

(2) Az e-mail címmel szemben követelmény, hogy több azonos viselt nevű felhasználó az egyértelmű azonosítás érdekében nem használhat azonos e-mail címet. A rendszer ezt a regisztrációkor és a viselt név, vagy az e-mail cím változásakor ellenőrzi.

(3) A sikeres regisztrációt követően a regisztrációt végző az ügyfélkapu nyilvántartásban kezelt, rögzített adatokat a felhasználó igénye esetén kinyomtatja. A kinyomtatott másolatot a felhasználó és a regisztrációt végző aláírja, azt a felhasználó megőrizheti.

(4) Elektronikus levélcímének megváltozását a felhasználó a kormányzati portál regisztrációs felületén átvezeti. A téves vagy nem létező e-mail cím megadásából származó következményekért a felhasználó felel.

(5) Amennyiben a regisztrációs szervhez bejelentés érkezik, hogy hibásan megadott e-mail cím miatt nem a jogosulthoz érkezik az e-mail értesítés, a regisztrációs szerv jogosult a hibás e-mail címmel rendelkező ügyfélkapu működését felfüggeszteni. Ezt megelőzően a felfüggesztésre vonatkozó értesítést kell elhelyezni az értesítési tárhelyen.

(6) Amennyiben a hibás e-mail cím megadója azonosítható, a regisztrációs szerv jogosult a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból adatot kérni a lakcím megállapítása és a hibás ügyfélkapu tulajdonosának értesítése érdekében, amit haladéktalanul levélben megtesz.

(7) A regisztrált természetes személyazonosító adatokat a felhasználó utasítására a központi rendszer elektronikusan egyezteteti a személyi adat és lakcímnnyilvántartással. A változás átvezetése akkor történhet meg, ha a nyilvántartásban szereplő történeti adatokkal történő egyeztetés alapján egyértelmű egyezés állapítható meg. Egyébként az átvezetést a regisztrációs szervnél lehet kérni.

8. § (1) A regisztrációs rendszer elektronikus levélben megküldi a felhasználó részére az általa a regisztráció részeként megadott elektronikus levélcímére az ügyfélkapu megnyitásához szükséges egyszer használható kódot. A jelszó a regisztrációtól számított 5 napig használható fel. A jelszó lejáratát után az elveszett jelszóra vonatkozó eljárásrendben lehet új jelszót igényelni.

(2) Az egyszer használatos kód segítségével a kormányzati portál ügyfélkapu aktiválási felületén a felhasználó elvégzi az ügyfélkapu aktiválást, és ennek részeként lecseréli az egyszer használatos jelszót.

(3) Amennyiben a regisztrációtól számított 60 napon belül nem történik meg az ügyfélkapu aktiválása, a központi rendszer törli az ügyfélkaput.

(4) A központi rendszerben használható jelszó legalább 8 karakter hosszú és egyaránt tartalmaz kis- és nagybetűket, valamint számokat. Egy jelszó legfeljebb két évig használható. A jelszó lejáratát előtt 1 hónappal, 1 héttel és 1 nappal a rendszer e-mailben és az értesítési tárhelyen elhelyezett üzenettel figyelmezteti a felhasználót a jelszócsereére. A felhasználó rövidebb lejáratot is beállíthat.

(5) A jelszó lejárata követően 60 napig az elveszett jelszó szabályai szerint lehet új jelszót igényelni, ezt követően a regisztrációs szervnél a regisztrációs adatok ellenőrzésével lehet a hozzáférést megújítani.

9. § (1) A sikeres regisztrációt követően létrejön az ügyfélkapu a hozzá kapcsolódó értesítési tárhellyel és tartós tárral.

(2) A regisztráció eredményeként létrejövő azonosítás az Ekszty. szerinti alapszintű azonosítás.

(3) A magasabb szintű azonosításokhoz tartozó kiegészítő eljárási szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

10. § (1) Egy ügyfélkapu létesítése és fenntartása díjmentes, beleértve, ha a felhasználó az ügyfélkapu megszüntetése után új ügyfélkaput létesít.

(2) A felhasználó jogosult a számára szükséges számú ügyfélkaput létesíteni és fenntartani. Ezek közül – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – azonban csak egy létesítése díjmentes.

(3) Amennyiben költségvetési szerv által foglalkoztatott személy a költségvetési szerv által kibocsátott igazolás alapján a költségvetési szerv hivatali kapujának működtetéséhez igényel ügyfélkaput, ez az ügyfélkapu is díjmentesen nyitható.

(4) Az (1) és (3) bekezdésben meghatározottakon túl további ügyfélkapuk nyitására ügyfélkapunként az általános tételű eljárási illetékkal megegyező összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, mely összeg a regisztrációt végző szervezet bevétele.

(5) Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése a regisztrációs szervnél használható fizetési módokon történhet. A díjfizetés ellenében létrehozott ügyfélkapura vonatkozóan az egyszer használatos kódot tartalmazó elektronikus levél megküldésére a regisztrációs díj, illetve az erre vonatkozó visszavonhatatlan fizetési ígéret beérkezését követően haladéktalanul sor kerül.

A regisztráció speciális esetei

11. § (1) A törvényes képviselő – törvényes képviseleti jogosultságának fennállása időtartama alatt – jogosult a korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen személy ügyeinek ügyfélkapun keresztül elektronikus úton történő intézése vagy elektronikus közszolgáltatások igénybevétele érdekében az általa képviselt korlátozottan cselekvőképes, illetve cselekvőképtelen személy nevében, azaz az általa képviselt néven ügyfélkapu nyitására, és az a feletti rendelkezésre.

(2) A kapu létesítésekor a regisztrációs szerv meggyőződik a törvényes képviseleti jogosultságról és a név után a tk. rövidítést feltünteti az ügyfélkapu nyilvántartásában.

(3) A törvényes képviselő által a képviselt nevében végrehajtott elektronikus ügyintézés jogosultsági kérdéseit az adott ügyintézésre vonatkozó szabályozás tartalmazza.

(4) A törvényes képviselő részéről a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen személy nevében történő, személyenkénti egy ügyfélkapu létesítése díjmentes.

(5) Korlátozottan cselekvőképes személy ügyfélkapu nyitására jogosult.

(6) A korlátozottan cselekvőképes személy ügyfélkapun keresztül elektronikus közszolgáltatást törvényes képviselője nélkül is igénybe vehet, ha az adott cselekmény vonatkozásában a törvényes képviselő nélküli jognyilatkozat tételre jogszabály őt feljogosítja. A jogosultság vizsgálata az elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezet feladata.

(7) A törvényes képviselő tényének igazolására alkalmas elektronikus nyilvántartás működése esetén e nyilvántartásra támaszkodva a képviselő jogosult a képviselt nevében is eljárni.

12. § A kezelőorvos által kiállított igazolás szerint személyes megjelenésében akadályozott felhasználó esetén a regisztrációs szerv a személyazonosságot a felhasználó lakóhelyén vagy tartózkodási helyén ellenőrzi.

13. § (1) A Magyar Köztársaság konzuli képviselőin a regisztrációs szerv előtt történt azonosítás szabályai szerint lehet ügyfélkaput nyitni azzal az eltéréssel, hogy a kitöltött elektronikus űrlapot a konzuli tisztviselő kizárólag a bemutatott személyazonosításra alkalmas dokumentummal veti össze és ellenőrzi annak érvényességét. Ezután feldolgozásra és az ügyfélkapu létrehozására megküldi a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervnek. Ott az adatokat összevetik a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, illetve a központi idegenrendészeti nyilvántartással.

(2) Amennyiben az összevetés alapján az ügyfélkaput kérő azonosítható, vagy megállapítható, hogy azért nem szerepel egyik nyilvántartásban sem, mert nem tartozik azok hatálya alá, úgy az ügyfélkapu megnyitásra kerül, és az egyszer használatos kódot a megadott e-mail címre elküldi a regisztrációs szerv.

A jelszó kezelése

14. § (1) A felhasználónak a felhasználói nevét és jelszavát titokban kell tartania, azt más személynek nem adhatja át. Az azonosítók nem megfelelő biztonságú kezeléséért felelősséggel tartozik.

(2) Ha a felhasználó az ügyfélkapujához való hozzáférést biztosító jelszót elfelejti, vagy az másnak tudomására jut, a kormányzati portál elfelejtett jelszó funkciójával haladéktalanul új jelszó képzéséhez szükséges új, egyszer használható jelszót igényel.

(3) A központi rendszer az új egyszer használatos jelszót – naponta legfeljebb három alkalommal – a felhasználó elektronikus levélcímére haladéktalanul megküldi.

(4) Ha a felhasználó az ügyfélkapuban használt felhasználói nevét elfelejti, azt a regisztrációs szerv előtti személyes megjelenéssel, személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatásával történt személyazonosítását követően a regisztrációs szerv szóban közli vele. Ezután az elveszett jelszóra vonatkozó eljárásrendben megújítja a jelszavát is.

15. § (1) Ha a felhasználó ügyfélkapujához használt felhasználói neve más személy tudomására jut, a megfelelő biztonság csak a használt ügyfélkapu megszüntetésével és új létesítésével állítható helyre.

(2) A felhasználó a felhasználói név kompromittálódását bejelentheti a központi rendszer ügyfélszolgálatát ellátó ügyfélvonalon, a 189-es telefonszámon, ebben az esetben a bejelentő tájékoztatása után és hozzájárulásával a kommunikáció hangrögzítésre kerül. Bejelenthető ezen kívül elektronikus űrlapon és e-mailben, valamint levélben a regisztrációs szervnél a regisztrációnál megadott adatok közzétételével.

készítette:
Szittner Károly
karoly.szittner@ekk.gov.hu
441-2517

látta:
Bódi Gábor,
gabor.bodi@ekk.gov.hu
441-2510

jóváhagyta:
Dr. Baja Ferenc

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a regisztrációs szerv az ügyfélkapuhoz való hozzáférést megszünteti.

(4) A felhasználó az ügyfélkapuhoz való hozzáférés megszüntetését követően, a regisztrációs szerv előtti személyes megjelenése során – a személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatásával történt személyazonosítása után – kérésére új felhasználói nevet és új, egyszer használható aktiváló kódot kap.

16. § (1) Ügyfélkapus azonosításhoz a kormányzati portál bejelentkező felületén a felhasználó előbb a felhasználói nevét, majd a jelszavát adja meg. Helyes adatok esetén a központi rendszer a felhasználót azonosítja, egyébként ismét üres bejelentkező felületet biztosít és hibajelzést ad.

(2) A központi rendszer 5 percen belüli ötszöri téves adat (felhasználói név; jelszó) -pár megadás esetén a megadott felhasználói névhez tartozó ügyfélkapu hozzáférést 30 percnyi időtartamra zárolja, amiről a használót azonnal e-mailben értesíti, illetve a központi rendszer üzemeltetőjének naplózott jelzést ad a felhasználó ismert adatainak rögzítésével. 30 perc eltelte után a zárolt ügyfélkapu a helyes adatpár megadásával újra megnyitható.

(3) A felhasználói név és a jelszó kizárólag a központi rendszer és a felhasználó között értelmezett, azt a központi rendszer egyetlen elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezetnek sem adja tovább.

(4) A felhasználó azonosításához a központi rendszer a felhasználó viselt nevét és e-mailcímét, egy az azonosítás szintjét jelző adatot, valamint egy, a kapcsolat címzettjének megfelelően képzett egyedi kódot ad tovább az azonosítást igénylő, és arra jogszabályban feljogosított, vagy az üzemeltetővel kötött megállapodás alapján a szolgáltatást igénybevevő szervnek. Ez utóbbi esetben az adatok továbbítása előtt minden esetben ki kell kérni a felhasználó beleegyezését az adatok továbbításához. Ennek hiányában az azonosítás nem jön létre, a folyamat leáll, adatok nem kerülnek továbbításra.

(5) Egy adott szervezetnek (személynek) címzett dokumentum küldése esetében az (3) bekezdés szerinti adat átadására vonatkozó beleegyezést megadottnak kell tekinteni.

Tájékoztatás az ügyfélkapu működéséről

17. § (1) A kormányzati portálon részletes tájékoztatás érhető el az ügyfélkapu igénybevételének jogszabályban rögzített eljárásrendjéről. Emellett a kormányzati portál gyakorlati oktató, ismeretterjesztő anyagot is biztosít a bejelentkezés, a regisztráció, illetve a jelszókezelés folyamatairól. Ez a szolgáltatás ügyfélkapus bejelentkezés nélkül is igénybe vehető

(2) A felhasználó az ügyfélkapun történt bejelentkezést követően a regisztrációs felületen folyamatosan tájékozódhat a róla az ügyfélkapu nyilvántartásban kezelt adatokról, illetve az e-mail címet és a jelszó lejárátát közvetlenül módosíthatja. A természetes személyazonosító adatok helyesbítésére a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő

központi szervnél és az okmányirodákban az erre vonatkozó eljárás szabályai szerint van lehetőség.

A megszüntetés szabályai

18. § (1) Az ügyfélkapu megszűnik

- a) a felhasználó kérelmére,
- b) a felhasználó halálát követő 1 év leteltével,
- c) ha a felhasználó a rendelkezésre álló adatok alapján azonosíthatatlanná, illetve elérhetetlenné vált, ezen tény nyilvántartásba vételét követő 1 év leteltével.

(2) A felhasználó az ügyfélkapu megszüntetését a kormányzati portálon erre szolgáló felületen keresztül és a regisztrációs szervezetnél kezdeményezheti. A regisztrációs szervnél a kérelmet írásban az e célt szolgáló űrlapon, valamint személyesen lehet benyújtani.

(3) A regisztrációs szerv a (2) bekezdés szerint írásban kezdeményezett megszüntetést a kérelem a beérkezéstől számított három munkanapon belül hajtja végre, elektronikus eljárás esetén a végrehajtás haladéktalanul megkezdődik. A megszüntetésről a felhasználó elektronikus levélcímére, illetve levélben történt megkeresés esetén lakcímére (tartózkodási helyére) küld értesítést.

(4) Az ügyfélkaput megszüntetni üres tárhely esetén lehet. Amennyiben a tárhely nem üres, a központi rendszer figyelmeztető üzenetet generál, melyben 5 munkanapos határidővel kéri a tárhely kiürítését. E határidő leteltével a központi rendszer megszünteti az ügyfélkaput tekintet nélkül arra, hogy a tárhely kiürítésre került-e.

(5) A megszüntetett tárhelyen tárolt információ visszavonhatatlanul elvész.

19. § A központi rendszer az ügyfélkapuhoz tartozó tárhely forgalmát folyamatosan naplózza a dokumentumok átvételének nyomon követése érdekében. Ha e nyilvántartás alapján megállapítja, hogy a tárhelyen 1 éven át nem volt aktivitás, megkeresi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást, és tisztázza, hogy az ügyfélkapu tulajdonosa életben van-e. Ezt a tevékenységét évente megismétli.

20.§ (1) Amennyiben a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás közli, hogy az ügyfélkapu tulajdonosa elhunyt, a regisztrációs szerv a nyilvántartott elektronikus levélcímre hivatalos értesítést juttat el, hogy az ügyfélkapu megszüntetési eljárását megindítja, és felkéri az esetleges örökösöket, hogy rendelkezzenek az ügyfélkapu tárhelyének kiürítéséről, illetve ezt követően az ügyfélkapu megszüntetéséről.

(2) Az igazolt örökösök kérésére az eljárás a jogerős hagyatékátadó végzésig felfüggeszhető.

(3) Az igazolt örökösök számára – e minőségük igazolása esetén – a regisztrációs szerv közli a felhasználói azonosítót és lehetőséget biztosít a felhasználói jelszó megújítására.

(4) Az ügyfélkapu feletti rendelkezési joggal együtt az örökösök hozzáférnek az elhunyt titkosító kulcsának (amennyiben ilyen volt) a nyilvános részéhez. A magán kulcsrészsel a regisztrációs szerv nem rendelkezik, így azt nem tudja rendelkezésre bocsátani.

készítette:
Szittner Károly
karoly.szittner@ekk.gov.hu
441-2517

látta:
Bódi Gábor,
gabor.bodi@ekk.gov.hu
441-2510

jóváhagyta:
Dr. Baja Ferenc

(5) Az örökösök hozzáférési jogának (3) – (4) bekezdés szerinti biztosítása után az ügyfélkapu tekintetében a megszüntetésre vonatkozó, a 18. § (3) – (5) bekezdésben foglalt általános szabályok szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben az örökösök 1 hónapon belül nem jelentkeznek a regisztrációs szerv a felhívást az utolsó nyilvántartott lakcímre postán megismétli, és hirdetményt tesz közzé a kormányzati portál hirdetményi felületén.

(7) Amennyiben a felhívás ebben az esetben is eredménytelen, úgy újabb 1 hónap elteltével a regisztrációs szerv intézkedik az ügyfélkapu megszüntetéséről.

III. Fejezet

A HIVATALI KAPU

A létesítés és használat közös szabályai

21. § (1) A hivatali kapu használója kizárólag ügyfélkapuval már rendelkező (azonosított) természetes személy lehet.

(2) A hivatali kapu regisztrációja osztott. A központi rendszer kizárólag a hivatali kapu kezelésére az adott szervezetnél feljogosított személyt tartja nyilván, az adott szervezeten belüli további felhasználók – a szervezet nevében eljárni jogosult személyek, képviselők – regisztrációját a szervezet által a hivatali kapu kezelésére feljogosított személy végzi. Ehhez a központi rendszer egységes eszközzel (programrendszer) és megfelelően védett tárhelyet biztosít.

(3) Hivatali kapu létesítésére csak olyan szervezettípusnál, jogi személy típusnál kerülhet sor, amely tekintetében az adott jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettípus egyedeinek teljes körű, folyamatosan elektronikusan hozzáférhető, közhiteles nyilvántartása áll rendelkezésre.

(4) Azoknál a szervezettípusoknál, amelyekre folyamatosan hozzáférhető közhiteles elektronikus nyilvántartás nem létezik, az elektronikus közszolgáltatást nyújtó, illetve nyújtani szándékozó szervezetek számára egyedi megállapodás alapján lehetőség van a költségvetési szervekre kialakított regisztrációs módszer alkalmazására.

(5) A hivatali kapu regisztrációjához szükséges, hogy a szervezet a titkosító kulcspárjának nyilvános részét a kormányzati portál kulcstárában közzétegye.

22. § (1) A hivatali kapu kezelésére feljogosított személy a szervezet képviselőjére feljogosított személyektől a saját viselt nevüket és e-mail címüket igényli a rendszerben való egyértelmű azonosítás érdekében, amit saját maga vezet fel a részére biztosított regisztrációs felületen. A regisztráció eredményeként átadja a hivatali kapuhoz tartozó azonosítót és jelszót, illetve – amennyibe ilyen van – azonosító eszközt.

(2) A hivatali kapu kezelésére feljogosított személy a szervezet nevében eljárni jogosult személyek jogosultságára vonatkozóan különböző korlátozásokat, illetve jogosultságokat is

rögzíthet. Ezek közül automatikusan érvényesíthető a jogosultság időbeli korlátozása, a kommunikációs irány (fogadás vagy küldés) és kapcsolat alanyára (szervezetre) vonatkozó korlátozás. Egyéb esetekben a korlátozást a rendszer csak közvetíti, annak értelmezése a fogadó fél feladata.

(3) A szervezet nevében való eljárási jogosultság megszűnésekor a hivatali kapu kezelésére feljogosított törli a nyilvántartásból a személy azonosító adatait, illetve a hozzáférési jogosultságokat. A hivatali kapu kezelésére feljogosított személy köteles nyilvántartást vezetni a szervezet képviseletében eljárni jogosult személyekről a szervezet saját iratkezelési szabályzata szerint. Ennek alapján tanúsítható, hogy egy adott személy egy adott időszakban jogosult volt-e eljárni az adott szervezet nevében. Ez a dokumentum az adott szervezet által megőrzendő a helyi iratkezelési szabályzat személyi anyagokra vonatkozó határidejéig de legalább 5 évig.

(4) A központi rendszer a hivatali kapu kezelésére jogosult személyekről vezet megfelelően hitelesített archívumot, hogy tanúsítani lehessen, hogy ki volt jogosult a hivatali kapu kezelésére, illetőleg az adott szervezet képviselőinek nyilvántartására. Ez a nyilvántartás a köziratokra és levéltárakra vonatkozó szabályok szerint maradandó értékű irat, amelyet – a helyi megőrzést követően – a Magyar Országos Levéltár őriz.

23. § A hivatali kapuból küldött dokumentumok, illetve a hivatali kapun keresztül igénye vett szolgáltatás esetén a KR által a 16. § (4) bekezdése szerinti adatokon túlmenően a szervezet egyedi (nyilvános) azonosítója is átadásra kerül az azonosítás érdekében a címzett, illetve szolgáltató szervezetnek.

24. § (1) A hivatali kapuhoz csak értesítési tárhely tartozik, A szervezet köteles gondoskodni arról, hogy az értesítési tárhelyre érkezett üzenetek munkanaponta átvételre kerüljenek.

(2) A hivatali kapuba érkezett üzenetek átvételükkel, de legkésőbb a 30. napon törlésre kerülnek, további tárolásukra az értesítési tárhelyen nincs lehetőség.

25. § (1) A hivatali kapu megszűnik

a) ha a szervezet a hivatali kapu megszüntetését bejelenti

b) ha a szervezet megszűnik

(2) A hivatali kapu a szervezet, illetve a kapu megszűnésének bejelentésétől, illetőleg a megszűnésnek a központi rendszer tudomására jutásától nem fogad dokumentumokat, és a bejelentéstől, illetve tudomásra jutástól számított 30. napon megszűnik.

(3) Ha a szervezet nem rendelkezik a hivatali kapu kezelésére feljogosított személlyel (illetve a személy nem rendelkezik ügyfélkapuval), a kapu hozzáférése megszűnik, de a kapu változatlan feltételek mellett újra regisztrálható a szervezettípusra vonatkozó szabályok szerint.

Költségvetési szervek hivatali kapuja

26. § (1) A költségvetési szervek hivatali kapu regisztrációját a Miniszterelnöki Hivatal, mint a központi rendszer működtetője végzi.

készítette:
Szittner Károly
karoly.szittner@ekk.gov.hu
441-2517

látta:
Bódi Gábor,
gabor.bodi@ekk.gov.hu
441-2510

jóváhagyta:
Dr. Baja Ferenc

(2) A regisztráció a kormányzati portálról és a www.ekk.gov.hu honlapról elérhető űrlapon történik elektronikus vagy postai úton. Az űrlap adattartalmát és a regisztráció lépéseit külön jogszabály határozza meg.

(3) A regisztráció eredményeként a szervezet hivatali kapujának kezelésére feljogosított személy a saját ügyfélkapuja érkeztetési tárhelyére megkapja a hivatali kapu azonosítóját, és jogosultságot kap a részére biztosított regisztrációs felület kezelésére. A költségvetési szervek hivatali kapujára egyebekben a 21-25.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

27. § (1) A hivatali kapuval rendelkező szervezetek listáját és a címzéshez felhasználható azonosítójukat napi frissítéssel a kormányzati portál ügyintézési szekciójában közzéteszi.

(2) A költségvetési szerv számára a hivatali kapu létesítése és fenntartása díjmentes.

Gazdálkodó szervezetek hivatali kapuja – Cégkapu

28. § (1) A cégkapu regisztrációját az okmányirodák és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv végzi.

(2) A regisztráció a kormányzati portálról letölthető elektronikus űrlappal elektronikusan, vagy ugyanennek a kinyomtatott változatával az (1) bekezdés szerinti regisztrációs szervnél személyesen történik.

(3) A cégkapu regisztrációja igazgatási szolgáltatási díjköteles, mely a regisztráló szerv bevételét képezi. A díj összege megegyezik az általános tételű eljárási illetékkel.

(4) A regisztrációt ügyfélkapuval rendelkező, a cég képviselőjére egy személyben feljogosított személy végezheti. Amennyiben ilyen nincs a szervezetben, úgy erre a tevékenységre esetileg kell meghatalmazni egy személyt.

29. § (1) Elektronikus regisztráció a cégkapu kezelésére kijelölt személy ügyfélkapuján keresztül végezhető el.

(2) Az elektronikus regisztráció esetén a központi rendszer ellenőrzi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban, hogy a képviselőre jogosultnak kijelölt személy egyértelmű azonosítására a cégnyilvántartásban is rögzített viselt név, anyja születési neve adatpár elégséges-e. Amennyiben a vizsgálat negatív eredménnyel zárul, a regisztráció csak személyes megjelenéssel a 28. § (1) bekezdés szerinti regisztrációs szervnél végezhető. Ezután a cégnyilvántartásban ellenőrzi, hogy a személy a cégnyilvántartás szerint jogosult-e önállóan a cég képviselőjére.

(3) Amennyiben a két feltétel együttesen teljesül, és az igazgatási szolgáltatási díj vagy az arra vonatkozó visszavonhatatlan fizetési ígéret megérkezett, a regisztrációt kérő ügyfélkapuja érkeztetési tárhelyére megkapja a hivatali kapu azonosítóját és az egyszer használatos jelszót.

(4) A jelszócserét követően a cég képviselőjében eljárni jogosultak nyilvántartására feljogosított elkészíti a cég aszimmetrikus titkosító kulcsát, és annak publikus részét feltölti a központi rendszer kulcstárába. Ezt követően jogosultságot kap a részére biztosított

regisztrációs felület kezelésére. A titkosító kulcs magánkulcsának biztonságos megőrzéséért felelősséggel tartozik.

30. § (1) Együttes cégképviselési jogosultság esetén a meghatalmazás alapján történő cégkapu nyitásra csak az azt igazoló dokumentumok bemutatásával, személyesen van lehetőség a 28. § (1) bekezdése szerinti regisztrációs szervnél.

(2) Sikertelen elektronikus regisztráció esetén személyes megjelenéssel és a céghez való egyértelmű hozzárendelést bizonyító okiratok bemutatásával van lehetőség cégkapu nyitására.

(3) A regisztrációs eljárásra egyebekben a 21-25. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni

IV. Fejezet

A FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYAZONOSSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSE VISZONTAZONOSÍTÁS ÚTJÁN

31. § (1) Ha az elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezet az általa nyújtott elektronikus szolgáltatás teljesítéséhez a vele az ügyfélkapu útján kapcsolatba lépő, s ily módon azonosított felhasználó adatainak ellenőrzésére jogosult, a viszontazonosítás alapjául szolgáló ellenőrző adattal rendelkező szervezet a központi rendszertől viszontazonosítást igényelhet.

(2) A központi rendszer összeveti a felhasználó – a viszontazonosítást kérő által megküldött – természetes személyazonosító adatait a felhasználó központi rendszerben tárolt természetes személyazonosító adataival, és azok egyezésének vagy eltérésének tényéről a viszontazonosítást kérőt tájékoztatja.

(3) A viszontazonosítás az ügyfélkapu szolgáltatása melyet a viszontazonosítást kérő és a központi rendszer között – a személyes adatokra vonatkozó adatbiztonsági követelményekre figyelemmel – csak védett adathálózati kapcsolaton keresztül lehet megvalósítani.

32. § (1) Elektronikus közszolgáltatás nyújtásának és igénybevételének – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem feltétele a központi rendszer által azonosított ügyfél természetes személyazonosító adatainak előzetes ellenőrzése viszontazonosítás útján.

(2) A felhasználó személyazonosító adatait viszontazonosítás útján történő előzetes ellenőrzése szükséges minden olyan esetben, ahol a már azonosított felhasználó saját személyes adatahoz, illetve adó-, bank-, biztosítási vagy értékpapírtitkához kíván hozzáférni. Idegen adathoz való hozzáférés esetén más eszközzel kell az elégséges biztonságot létrehozni.

(3) A dokumentum beérkezését követően a beküldő adatainak utólagos viszontazonosítását központi rendszer a az elektronikus közszolgáltatást nyújtó szerv igénye alapján csak a biztonságos elektronikus dokumentumtovábbító szolgáltatás útján érkezett dokumentum esetén végezi, a dokumentum befogadásától számított 30 napon belül. Amennyiben a beküldő nyilvántartott adatai a dokumentum beérkezését követően megváltoztak vagy törlésre kerültek, a viszontazonosítás eredménytelen.

33. § (1) A viszontazonosítás keretében az elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezet megküldi a központi rendszernek

- a) a rendelkezésére álló természetes személyazonosító adatokat,
- b) a viszontazonosítást kérő számára a központi rendszer által a felhasználóról képzett kapcsolati kódot,
- c) a viszontazonosítási kérést azonosító adatot.

(2) A központi rendszer a 31. § (2) bekezdésben foglalt eljárásában haladéktalanul megküldi a viszontazonosítást kérő csatlakozott szervezetnek

- a) az adatok egyezőségének vagy annak hiányának tényét, valamint
- b) a viszontazonosítási kérést azonosító adatot.

(3) A visszaazonosítás akkor is elvégezhető, ha a viszontazonosítást kérőnél nem áll rendelkezésre valamennyi természetes személyazonosító adat, amennyiben a rendelkezésre álló adatokból a viszontazonosítás egyértelmű eredményre vezet.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § (1) E rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel 2009. október 1-én lép hatályba.

(2) A 6. § (2) bekezdés és a 28-30. § 2010. január 1-jén lép hatályba